



Les communes de Quelaines-Saint-Gault (2 200 hab.) et de Méral (1 100 hab.)

recherchent pour leurs services :

Un(e) chargé(e) de communication

Poste permanent à temps non complet à hauteur de 80 %

à pouvoir à compter du 1^{er} juin 2026 :

14h à Quelaines Saint-Gault – 14h à Méral

Grades d'adjoint administratif - rédacteur

Missions principales

- Elaborer la stratégie de communication de chaque commune :
 - Evaluer les besoins en communication
 - Elaborer et développer la stratégie de communication
 - Participer à la mise en œuvre des projets/événements et des outils de communication
 - Participer ponctuellement à certains temps forts et des réunions de commission notamment en dehors des horaires habituels (soir et week-end)

- Missions de Community management / site internet :
 - Organiser, planifier, gérer et évaluer les actions de communication
 - Animer les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, intramuros, campagnol
 - Administrer et alimenter les sites internet
 - Gérer et alimenter un panneau lumineux d'information

- Réaliser des supports de communication
 - Réaliser et mettre en page les journaux municipaux
 - Concevoir des supports visuels (flyers, affiches, plaquettes, vidéos, ...)
 - Etre un soutien en communication auprès des différents services

- Développer des relations avec la presse et les médias
 - Organiser les relations avec la presse et les médias
 - Gérer les demandes des journalistes et des collectivités
 - Rédiger les communiqués de presse
 - Constituer un dossier de presse

Compétences

- Bac + 2/3 (BTS/licence) universitaire ou école de communication
- Maîtriser les principaux langages de la communication
- Maîtriser les logiciels de PAO (In Design, Photoshop, Illustrator, PremierePro) et de Canva
- Maîtriser les enjeux et les problématiques de la communication publique
- Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible pour tous
- Sens de l'organisation, aisance relationnelle et rédactionnelle, esprit d'initiative et de créativité, efficacité, autonomie, rigueur, discrétion, dynamisme, disponibilité

Horaires / rémunération

- Travail sur 4 jours (horaires et jours à définir)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prévoyance + CNAS + participation à la mutuelle

Candidatures et renseignements

- Lettre de motivation + CV
- Patrice MOREAU – 06.59.22.82.08 – dgs@quelaines-saint-gault.fr
- Sandrine HAMON – 02.43.98.83.07 – accueil@mairie-meral.fr